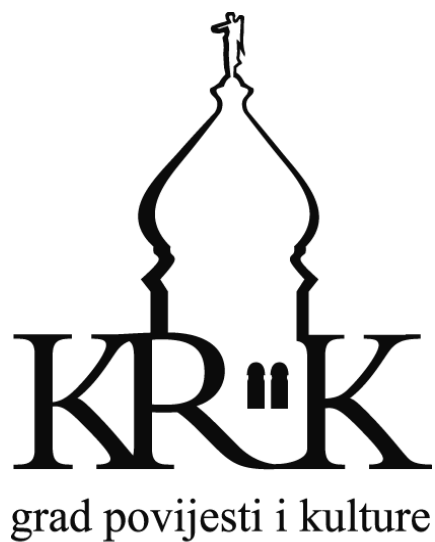

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KRKA



PROGRAM RADA za 2015.
i
FINANCIJSKI PLAN za 2015.

LISTOPAD 2014.

PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

GRADA KRKA

ZA 2015. GODINU

POLAZNE OSNOVE:

Prvih devet mjeseci 2014. godine na našem području završilo je sa 1% manje noćenje nego rekordne 2013. te sa 1% manje dolazaka nego iste godine. Ostvareno je preko 158.000 dolazaka i preko 950.000 noćenja. Obzirom na uzastopan rast svih pokazatelja u zadnjih 10 godina, ocjenjujemo da je ostvareni rezultati više nego zadovoljavajući. Što se finacijskih pokazatelja tiče, naša turistička zajednica ostvarila je planirane prihode u potpunosti.

Program rada i Finacijski plan za 2015. godinu donosimo nakon analize ovogodišnjih ostvarenja za prvih devet mjeseci, vodeći računa o trenutnom stanju na našim emitivnim tržištima, te procjeni tržišta za slijedeće razdoblje i vodeći računa o strukturi i raspoloživosti smještajnih kapaciteta za naredno razdoblje.

Plan osnovnih prihoda od boravišne pristojbe bazirati ćemo na sa na ovogodišnjem ostvarenju.
Ukupan plan prihoda i iznositi će 4.170.000,00 kn

Kod planiranja rashoda, vodili smo se načelima zajedničkih ciljeva svih turističkih zajednica, koji su propisani Zakonom o turističkim zajednicama, a ti ciljevi su:

1. poticanje i iniciranje razvoja i unapređivanje postojećeg turističkog proizvoda, iniciranje razvoja novih turističkih proizvoda područja za koje su osnovane, na način da upravljaju destinacijom na razini za koju su osnovane.
2. promocija turističkog proizvoda područja za koje su osnovane,
3. razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda određenog područja, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

Pored zajedničkih ciljeva, zakonom su propisane i zadaće turističke zajednica gradova, te su i one uglavnom zastupljene u planu rashoda u okviru mogućnosti.

Zadaće turističkih zajednica propisane zakonom su:

1. promoviranje turističke destinacije na razini općine ili grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine ili grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općine ili grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou općine ili grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju općine ili grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,

11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu ili grad čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine ili grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine ili grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine ili grada sukladno smjernicama skupštine turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu turističke zajednice općine ili grada

Ukupan Plan rashoda iznositi će 4.170.000,00 kuna

Osnovne stavke PROGRAMA RADA

II. ADMINISTRATIVNI RASHODI

1. Rashodi za radnike
2. Rashodi ureda
3. Rashodi za rad tijela TZG Krka

III. DIZAJN VRIJEDNOSTI

1. Poticanje i sudjelovanje u uređenju grada
2. Manifestacije
3. Novi proizvodi, PPS
4. Potpora razvoju DMK-a

III. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI

1. Online komunikacije
2. Offline komunikacije
3. Smeđa signalizacija

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI

1. Sajmovi i posebne prezentacije
2. Studijska putovanja, novinari, agenti
3. Posebne prezentacije

V. INTERNI MARKETING

1. Edukacija zaposlenih, subjekata javnog i privatnog sektora
2. Koordinacija subjekata uključenih u turistički promet
3. Nagrade i priznanja (Volim Hrvatsku i slično)

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA

1. Proizvodnja multimedijalnih materijala
2. Istraživanje tržišta

VII. POSEBNI PROGRAMI I OSTALO

1. Poticanje razvoja manje razvijenim područjima
2. Turistička zajednica otoka Krka
3. Donacije i sponzorstva po odluci Vijeća
4. Transfer eko pristojbe Gradu
5. Ostalo nespomenuti rashodi
6. Komisijska prodaja

I

Rashodi za administraciju TZG Krka obuhvaćaju rashode za radnike, te rashode za funkcioniranje slijedećih ureda – ured Krk, ured Milohnići, Pinezići, Kornić, Turističko informativni centar, te

Lučka kapetanija. Osim toga u administrativne rashode dodaju se i rashodi za funkcioniranje tijela Turističke zajednice.

Rok provedbe: kontinuirano cijelu godinu
Nositelj: TU TZG Krka.

1. Rashodi za radnike **691.000,00**

TZG Krka ima kao i do sada četiri stalno zaposlenih radnika od kojih su dva radnika zaposlena u Turističko informativnom centru, a dva u uredu TZG Krka. Za vrijeme turističke sezone zapošljavaju se sezonski radnici i to za potrebe ureda Turističko informativnog centra, te ureda u Milohničima, Korniću, i Pinezićima. Jedan djelatnik zapošljava se uredu Lučke kapetanije na poslovima prijave i odjave nautičara. Pored stalno zaposlenih radnika, u toku sezone prema potrebama i u različitom vremenu trajanja zaposli se još šest do sedam osoba.

Rok provedbe: kontinuirano cijelu godinu
Nositelj: TU TZG Krka.

2. Rashodi ureda **346.000,00**

U rashode ureda ubrajaju se materijalni izdaci, izdaci za usluge, nematerijalni izdaci, te investicije u dugotrajnu imovinu, kao i održavanja svih prostora. Rashodi se odnose na sve urede TZG Krka, te na Turističko informativni centar.

Rok provedbe: kontinuirano cijelu godinu
Nositelj: TU TZG Krka.

3. Rashodi za rad tijela turističke zajednice **23.000,00**

U ove rashode spadaju troškovi koji proizlaze iz rada tijela zajednice, kao što su naknade za vijećnike i članove nadzornog odbora, te materijali i sitni troškovi za pripremu sjednica. Članovi Vijeća i Nadzornog odbora primaju simboličnu naknadu od 200,00 kuna po sjednici, kojih se godišnje održi od šest do osam.

Rok provedbe: kontinuirano cijelu godinu
Nositelj: TU TZG Krka.

II. DIZAJN VRIJEDNOSTI **920.000,00**

1. Poticanje i sudjelovanje u uređenju grada **100.000,00**

1.1. Projekt Volim Hrvatsku **20.000,00**

U ovoj stavci predviđene su aktivnosti vezane uz podizanje svijesti o zaštiti okoliša. TZG Krka organizirati će ili pomoći u organiziranju više od desetak raznih akcija čišćenja okoliša (divlje plaže, šetnice i podmorje), a u akcijama će kao i do sada sudjelovati brojni učesnici – učenici osnovne i srednje škole, umirovljenici, pripadnici DVD-a, brodari, ronoci i ostali volonteri. Planira se organizirati podjela sadnica iznajmljivačima, te ostale aktivnosti koje ovaj projekt podržava.

Rok provedbe: kraj lipnja
Nositelj: TU TZG Krka

1.2. Poticanje projekta Plava zastava **20.000,00**

U Programu rada TZG Krka predviđeno je poticanje projekta Plavih zastava i to kroz podizanje standarda na plažama sa Plavom zastavom.

Rok provedbe: kraj rujna

1.3. Uređenje i markiranje šetnica **50.000,00**

Predviđeno je redovito održavanje šetnica, kroz popravke postojećih tabli, markiranje dijela šetnica, te ostalih poslova vezanih uz održavanje.

Rok provedbe: kontinuirano
Nositelj: TU TZG Krka, direktorica ureda

1.4. Ostali izdaci **10.000,00**

Ovom stavkom predviđeni su ostali izdatci za poboljšanje standarda destinacije, a moguć je angažman zaštitarske službe ili ostali troškovi.

Rok provedbe: kraj rujna
Nositelj: direktorica ureda

2. Manifestacije **780.000,00**

I ove godine znatan dio sredstava usmjeriti će se na organiziranje manifestacija, te potporu manifestacijama koje organiziraju drugi subjekti. Za ove aktivnosti predviđeno je skoro 19% bugeta. U programu će biti – Krčki karneval, Krčki sajam – Lovrečeva, tematske manifestacije Volim proljeće i Volim jesen, potpore sportskim događanjima, radu Centra za kulturu, te razne ostale manifestacije i događanja.

2.1. Krčki karneval **50.000,00**

Zajedno sa Gradom Krkom sufinancirati će se aktivnosti povodom Krčkog karnevala, i to kao donaciju udruzi Povero Keko, koja će organizirati fešte povodom otvaranja Karnevala i podizanja karnevalske zastave, te zatvaranja karnevalskih događanja. U ovoj stavci predviđeni su i troškovi sudjelovanja Karnevalskog odbora na redovitim Skupštinama karnevalskih gradova.

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine
Nositelj: Karnevalski odbor i udruga Povero Keko

2.2. Krčki sajam – Lovrečeva **400.000,00**

Najveća i najzahtjevnija manifestacija angažirati će najveći dio sredstava sa ovo stavke. Kao i do sada Turistička zajednica biti će izvršni organizator, a koordinirati će se sudjelovanje čitavog niza partnera i institucija koje daju svoj doprinos u ovom događanju. Konceptija i programi dogovarati će se i provoditi kroz zajedničke sjednice Turističkog vijeća i koordinacije za manifestacije.

Rok provedbe: kraj kolovoza
Nositelj: Grad Krk, Turističko vijeće TZG Krka, TU TZG Krka, direktorica ureda

2.3. Volim proljeće **70.000,00**

Niz tematskih manifestacija pod ovim imenom biti će dogovorena i realizirana u suradnji sa zainteresiranim gospodarskim i ostalim subjektima (hoteli, biciklistički klub, planinarsko društvo, agencije, ronilački centri i ronilački klub, udruga brodara...) Planiraju se događanja posvećena biciklizmu, ronjenju, pješačenju, otvaranju sezone kupanja, te ostalim aktivnostima koje su zanimljive za period predsezone.

Rok provedbe: travanj, svibanj i lipanj
Nositelj: Valamar hotels and Resorts, Hoteli Krk, BBK otok Krk, TU TZG Krka i direktorica ureda

2.4. Volim jesen **30.000,00**

Jesenski set događanja i ove godine biti će posvećen gastro i sportskim programima - Dani smokava, Bodul bike, i ostala događanja prilagođena kraju sezone.

Rok provedbe: rujna, listopad

2.5. Ostala događanja 90.000,00

Iz ove stavke financirati će se i programi poput Beach Balanca, brojni nastupi koji će tijekom ljeta TZ organizirati kao u samom gradu, tako i na ostalim lokacijama, a sudjelovati će folklorna društva, zborovi, klape i Gradska glazba Krk, te programi u kojima će TZ biti suorganizator.

Rok provedbe: kraj rujna

Nositelji: Valamar Hotels and Resorts, gradske udruge, sportski klubovi,
TU TZG Krka, direktorica ureda

2.6. Potpore sportskim manifestacijama 40.000,00

TZ će poduprijeti i pomoći rad brojnih sportskih klubova i udruga koje će tijekom godine organizirati razna sportska događanja, oslonjena na tradiciji ili kao dodatni sportsko-rekreativni sadržaji za obogaćivanje sezone. Bit će sufinancirana događanja kao – Krčka jedra, Krk open, međunarodni odbojkaški turnir u odbojci na pijesku, boćarski turniri i ostalo.

Rok provedbe: kraj kolovoza

Nositelj: sportski klubovi i udruge

2.7. Potpore događanjima u organizaciji Centra za kulturu Grada Krka 90.000,00

Centar za kulturu organizirati će brojna glazbena i dramska događanja u sklopu Ljetnih priredbi Krk, dio kojih će se financirati sa ove stavke. Također, dio sredstava namijeniti će se za rad Galerije Decumanus, te za tematsko događanja Priča o Lepantskoj bitci. Točan iznos i omjer sredstava biti će određen odlukom Vijeća, te ugovorno reguliran sa Centrom za kulturu.

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: Centar za kulturu Grada Krka

2.8. Potpore i donacije ostalim događanjima 10.000,00

Na ovoj stavci predviđena su sredstava koja će se utrošiti na potpore organizatorima ostalih događanja.

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: razne udruge i klubovi

3. Novi proizvodi i potpora razvoju DMK-a **40.000,00**

Ovom stavkom predviđeni su izdaci za nove proizvode u iznosu od 30.000,00 kuna, te za potporu razvoju destinacijske management kompanije ukoliko se pojavi interes u iznosu od 10.000,00 kuna. Mogu se financirati troškovi za izradu i provođenje anketa, natječaja, razvojnih planova i sličnih aktivnosti koje imaju za cilj kvalitativno unaprijediti destinaciju. Na ovoj stavci prikazati će se i dio troškova koji će proizaći iz projekta Hrvatska 365.

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: direktorica ureda

III. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI **510.000,00**

1. Online komunikacija **50.000,00**

Ovdje su planirana sredstva za redovno održavanje Internet stranica, za redizajn Internet stranica, ugovor za održavanje rollmaps panorama, za online oglašavanje putem društvenih mreža i slično. Ovisno o odlukama Vijeća, moguća su ulaganja u panoramske kamere, održavanje i upravljanje proizvodima na društvenim mrežama, izradu i održavanje web aplikacije sa interaktivnim biciklističkim kartama, izradu i održavanje interaktivnog gradskog vodiča i slično.

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

2. Offline komunikacije **450.000,00**

U ovu grupu ubrajaju se izdaci za „klasične“ komunikacijske taktike koje se sastoje od:

2.1. Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog partnerstva raditi će se kao i do sada na inicijativnu naših članica, i za tu namjenu predviđena su sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna.

2.1. Opće oglašavanje kroz tiskane medije, TV oglašavanja, radijska oglašavanja, oglasne panoje, plakati, baneri i ostalo financirati će se sa 40.000,00 kuna.

2.3. Udružene aktivnosti sa TZ Kvarnerom kroz PR kampanje financirati će se u visini od 50.000 kuna

2.4. Za brošure i ostale tiskane materijale predvidjet će se sredstva u iznosu od 180.000 kuna. predviđeno je tiskanje – plana grada, Krk info brošure, karte šetnica, te ostalih promo materijala.

2.5. Suvenir i ostali promotivni materijali izraditi će se u visini od 20.000,00 kuna za potrebe nastupa na sajmovima, te prezentacijama, prigodnim poklonima za novinare i posebne goste u destinaciji.

2.6. Kao i do sada dio ponude i događanja u gradu komunicirati će se preko city light panoa.

2.7. Otkupiti će se promo materijal kojeg izrađuju razni subjekti – karte, vodiči, prigodne knjige i slično

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: Turističko vijeće TZG Krka i direktorica ureda

3. Smeđa signalizacija **10.000,00**

Sredstava na ovoj stavci namijenjena su osnovnom održavanju smeđe signalizacije na našem području.

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: direktorica ureda

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI **150.000,00**

1. Sajmovi i posebne prezentacije **90.000,00**

Nastupi na sajmovima raditi će se zajednički preko Turističke zajednice otoka, a odabir sajмова usklađen je sa gospodarskim subjektima sa cijelog otoka. TZG Krka će na neke sajmove poslati svoje informatore, a iz ovih sredstava financirati će se trošak prijevoza, trošak opreme za sajmove i prezentacije, trošak zakupa i ostali troškovi nastupa. Povećana sredstva planiraju se zbog nastupa na sajmu u Stuttgartu koji će biti financijski zahtjevniji obzirom na angažman TZ Kvarnera kao regije partner na tom sajmu.

Sajmovi na kojima će se nastupati u 2015. su:

Sajmovi kampova

- | | | |
|--------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. Utrecht | - 13.1.-18.1.2015. | u sklopu HTZ-a 7 m2 |
| 2. Essen | - 25.2.-1.3.2015. | u sklopu HTZ-a 5 m2 |
| 3. Padova | - 09.5. – 17.05.2015. | samostalni nastup 10 m2 |
| 4. Wels | - 20.3. – 22.3.2015. | samostalni nastup 6 m2 |
| 5. Stuttgart | - 17.1 – 25.1.2015. | zajedno sa TZ Kvarnera 16 m2 |

Opći sajmovi

1. Munchen - 18.2. – 22.2.2015. u sklopu HTZ- a 5 m2
2. Berlin - 4.3. – 8.3.2015. samostalno 30 m2
3. Beč - 15.1.-18.1.2015 u sklopu HTZ-a 5 m2
4. Koln - srpanj 2015. samostalni nastup 30 m2

Prezentacije

Stuttgart – u sklopu TZ Kvarnera, Otok Krk će organizirati 3 dana programa u suradnji sa gospodarskim subjektima

Ljubljana – u suradnji sa predstavništvom HTZ-a

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: Turistička zajednica otoka Krka, TU TZG Krka, direktorica ureda

2. Studijska putovanja, novinari i agenti **40.000,00**

Za prihvataj novinarima, agenata i tv ekipa predviđeno je 40.000,00 kuna, a aktivnosti će se raditi u suradnji sa HTZ-om i TZ Kvarnerom. U cilju što kvalitetnije prezentacije biti će angažirani najkvalitetniji stručni vodiči. Dio ovih sredstava biti će utrošen i na ugošćavanje studijskih grupa, te na novinare koji prate događanja kroz razne cjelogodišnje akcije koje provodimo.

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: TU TZG Krka, direktorica ureda

3. Posebne prezentacije **20.000,00**

Sredstva su namijenjena za posebne prezentacije kod nas i u inozemstvu, naročito vezano za praćenje nastupa naših gospodarstvenika na raznim gastro i ostalim tematskim događanjima.

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: direktorica ureda

V. INTERNI MARKETING **92.000,00**

U ovu grupu troškova spadaju sve aktivnosti koje vode unapređenju ljudskih potencijala kako u uredu TZG Krka tako i u subjektima javnog i privatnog sektora, te troškovi proizašli iz koordinacije nositelja turističke ponude.

Ulagati će se u edukaciju zaposlenih kroz seminare, nabavu stručne literature i slično, ali predviđena su i ulaganja u edukaciju djelatnika nositelja turističke ponude. Dio sredstava uložiti će se na nastavak edukacije ugostitelja preko udruženja Gastronom, a dio na edukacije iznajmljivača.

Organiziranje Dana turizma Grada Krka, razne koordinacije turističkih subjekata, provođenje raznih nagrađivanja i slično spadaju u ovu grupu troškova.

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: TU TZG Krka, direktorica ureda

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKURA **35.000,00**

U ovoj stavci predvidjeli smo troškove za pripremu multimedijalni materijala koji se mogu pojaviti tijekom godine. U istraživanjima tržišta mogu se javiti akcije kao što su provođenje anketa, projekt tajni gosti ili slično.

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: Turističko vijeće i direktorica ureda

VII. POSEBNI PROGRAMI I OSTALO **473.000,00**

1.Poticanje razvoja mjesta u okružju **190.000,00**

Sredstva sa ove stavke ulagati će se u podizanje standarda boravka turista u mjestima u okružju grada Krka. Biti će podržana ulaganja u turistički prostor, u organizaciju sportskih i kulturnih događanja, te ostalih aktivnosti koje će doprinijeti turističkoj atraktivnosti područja. Sredstava će se ulagati na temelju prijedloga mjesnih odbora, a prema odlukama Vijeća.

Prijedlog visine ulaganja prema mjestima:

▪ Kornić	60.000,00
▪ Pinezić-Skrpčić	50.000,00
▪ Milohnić-Glavotok	80.000,00

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: mjesni odbori, TU TZG Krka i direktorica ureda

2. Turistička zajednica otoka Krka **214.000,00**

Predviđena su sredstva za financiranje hladnog pogona ureda TZ otoka Krka, te financiranje zajedničkih programa kao što su: nastupi na sajmovima i prezentacijama, tisak promo materijala, trošak prihvata novinara, zajednička oglašavanja. Kroz program TZ otoka financirati će se i Visitor centar u Omišlju. Cijela stavka povećana je za 33% u odnosu na 2014.

Obaveze će biti definirano ugovorno.

Struktura planiranih rashoda izgleda na slijedeći način:

• hladni pogon TZ otoka Krka	74.000,00
• zajedničke aktivnosti	140.000,00

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: TZ otoka Krka, TV TZG Krka, direktorica ureda

3. Donacije i sponzorstva po odlukama Vijeća **30.000,00**

Na ovoj stavci planirana su sredstva koje će Turističko vijeće na svojim sjednicama namijeniti za potpore raznim aktivnostima po zahtjevima prema Turističkoj zajednici.

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: Turističko vijeće TZG Krka

4. Ekološke pristojbe u Proračun grada

Turističko vijeće predlaže da se sredstva prikupljena od ekološke pristojbe utroše na:

podizanje kupališnog standarda na krčkim plažama i očuvanje kulturne baštine. Točan iznos i specifikacija ulaganja biti će usaglašena na nekim od slijedećih sjednica Turističkog vijeća, a nakon donošenja gradskog Proračuna.

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: Grad Krk

VIII. TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE GRADU **930.000,00**

Vijeće TZG Krka predlaže da se navedena sredstava koriste za podizanje standarda boravka gostiju na našem području i to za slijedeće aktivnosti:

Ulaganja u šetnice i biclističke staze

Održavanje plažnih prostora i zelenih površina

Ulaganje u kulturno-zabavne manifestacije – dani grada, karneval, sportske manifestacije

Krčki sajam i ostala događanja

Sufinanciranje rada TZ otok Krk

Sufinanciranje Turističke ambulante

Održavanje i podizanje kvalitete bežičnog interneta na području grada

Ulaganje u sustav web kamera

Točan iznos i specifikacija ulaganja biti će usaglašeni na nekim od slijedećih sjednica Turističkog vijeća, a nakon donošenja gradskog Proračuna.

Rok provedbe: kontinuirano cijele godine

Nositelj: Grad Krk

ZAKLJUČNE ODREDBE PROGRAMA RADA

Za izvršenje Plana rada i Financijskog plana za 2015. godinu zadužuje se Turističko vijeće i direktorica Turističkog ureda. Skupština ovlašćuje Turističko vijeće da u toku godine može vršiti prenamjenu i preraspodjelu pojedinih stavki Financijskog plana.

Kako se tokom godine neravnomjerno ostvaruju prihodi Zajednica može uzimati pozajmice i kratkoročne kredite ali najviše do 15% visine financijskog plana za tekuću godinu. Ugovor o kreditu ili pozajmici zaključuje direktor.

Izmjene i dopune Plana rada i Financijskog plana napraviti će se u slučajevima ako dolazi do odstupanja više od 5% ukupnih planiranih rashoda u financijskom planu za tu godinu.